[1:40] <20>

#1.

К УЧРЕЖДЕНИЯМ АМБУЛАТОРНО-ПОЛИКЛИНИЧЕСКОГО ТИПА ОТНОСЯТСЯ:

?1. Родильный дом

!2. Женская консультация

!3. Врачебная амбулатория

?4. Cельская участковая больница

#2.

ОСНОВНЫМИ ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ МЕДИЦИНСКОЙ ПОМОЩИ

В АМБУЛАТОРНО-ПОЛИКЛИНИЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ ЯВЛЯЮТСЯ:

?1. Бесплатность

!2. Участковость

!3. Доступность

?4. Идивидуальный подход

!5. Этапность

#3.

НОРМАТИВ ЧИСЛЕННОСТИ НАСЕЛЕНИЯ НА

ТЕРАПЕВТИЧЕСКОМ УЧАСТКЕ:

?1. 2000 человек

!2. 1700 человек

?3. 800 человек

?4. 3300 человек

?5. 4000 человек

#4.

ВИДЫ УЧАСТКОВ:

!1. Территориальные

?2. Городские

?3. Областные

!4. Приписные

!5. Сельские врачебные

#5.

РАЗДЕЛЫ РАБОТЫ УЧАСТКОВОГО ТЕРАПЕВТА:

?1. Консультативная

!2. Профилактическая

!3. Противоэпидемическая

!4. Лечебно-диагностическая

!5. Организационная работа

#6.

ПОКАЗАТЕЛЬ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЙ ОБЕСПЕЧЕННОСТЬ НАСЕЛЕНИЯ АМБУЛАТОРНОЙ ПОМОЩЬ:

?1. Число амбулаторных посещений в поликлинику в смену

?2. Число случаев амбулаторного обслуживания

?3. Число амбулаторно-поликлинических учреждений

?4. Число врачей на 10000 населения

!5. Среднее число посещений на 1 жителя в год

#7.

СТРУКТУРА ГОРОДСКОЙ ПОЛИКЛИНИКИ:

?1. Приемное отделение

!2. Лечебные отделения

?3. Аптека

!4. Отделение медицинской реабилитации

!5. Отделение профилактики

#8.

РЕГИСТРАТУРА ВЫПОЛНЯЕТ СЛЕДУЮЩИЕ ЗАДАЧИ:

?1. Оказание неотложной помощи

!2. Организация предварительной и текущей записи на прием к врачу

!3. Выдача справочной информации

!4. Хранение документации

!5. Регулирование потока больных в поликлинике

#9.

ВИДЫ ПРОФИЛАКТИЧЕСКИХ ОСМОТРОВ:

?1. Cпециальные

?2. Текущие

!3. Целевые

!4. Периодические

!5. Предварительные

#10.

ПРИ ПОСТАНОВКЕ ПАЦИЕНТА НА ДИСПАНСЕРНЫЙ УЧЕТ ЗАПОЛНЯЕТСЯ

СЛЕДУЮЩИЙ УЧЕТНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ ДОКУМЕНТ:

?1. Листок нетрудоспособности

?2. Медицинская карта амбулаторного больного

?3. Талон амбулаторного пациента

?4. Карта профилактически осмотренного

!5. Контрольная карта диспансерного наблюдения

#11.

ПОКАЗАТЕЛЬ ОЦЕНКИ ОБЪЕМА РАБОТЫ ПО ДИСПАНСЕРИЗАЦИИ:

?1. Доля диспансеризуемых с улучшением состояния здоровья

в течение года

?2. Доля госпитализированных от числа нуждавшихся

?3. Процент выполнения явок к врачу

!4. Полнота охвата больных диспансерным наблюдением

?5. Своевременность постановки на диспансерный учет

#12.

ПОКАЗАТЕЛЬ ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДИСПАНСЕРИЗАЦИИ:

!1. Доля диспансеризуемых с улучшением состояния здоровья

в течение года

?2. Доля госпитализированных от числа нуждавшихся

?3. Процент выполнения явок к врачу

?4. Полнота охвата больных диспансерным наблюдением

?5. Своевременность постановки на диспансерный учет

#13.

К ПЕРВОЙ ГРУППЕ ЗДОРОВЬЯ ОТНОСЯТ:

?1. Лиц, имеющих факторы риска (наследственные, производственные,

бытовые, поведенческие и др.)

?2. Часто и длительно болеющих

?3. Реконвалесцентов после острых заболеваний

!4. Лиц с отсутствием жалоб, хронических заболеваний в анамнезе,

функциональных отклонений в органах и системах

?5. Практически здоровых лиц с наличием в анамнезе хронического

заболевания в фазе стойкой ремиссии

#14.

В СОСТАВ ОТДЕЛЕНИЯ ПРОФИЛАКТИКИ ВХОДЯТ:

!1. Доврачебный кабинет

!2. Смотровой кабинет

!3. Кабинет врача-профпатолога

?4. Кабинет ЛФК

?5. Отделение дневного пребывания

#15.

В СОСТАВ ОТДЕЛЕНИЯ МЕДИЦИНСКОЙ РЕАБИЛИТАЦИИ ВХОДЯТ:

!1. Физиотерапевтический кабинет

!2. Кабинет ЛФК

!3. Отделение дневного пребывания

?4. Доврачебный кабинет

?5. Кабинет ЗОЖ

#16.

ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ КАБИНЕТА ИНФЕКЦИОННЫХ ЗАБОЛЕВАНИЙ:

!1. Консультативная

!2. Лечебно-диагностическая

?3. Справочная

!4. Аналитическая

!5. Взаимодействие с ЦГЭ

#17.

ДИСПАНСЕРИЗАЦИЯ - ЭТО:

?1. Ранняя диагностика и правильное лечение заболеваний

у диспансерных пациентов

?2. Выполнение профилактических и противоэпидемических

мероприятий среди диспансерных пациентов

!3. Активное динамическое наблюдение за состоянием здоровья всех

групп населения (как здоровых, так и больных) и проведение

комплексных лечебно-оздоровительных мероприятий

?4. Выполнение лечебно-диагностических, реабилитационных

мероприятий и оценка их эффективности

#18.

ОСНОВНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ УЧАСТКОВОГО ТЕРАПЕВТА:

!1. Медицинская карта амбулаторного больного

!2. Листок нетрудоспособности

!3. Контрольная карта диспансерного наблюдения

?4. Статистическая карта выбывшего из стационара

?5. Отчет о деятельности стационара

#19.

ПОЛИКЛИНИКИ ДЕЛЯТСЯ ПО ОРГАНИЗАЦИОННОМУ ПРИНЦИПУ НА:

!1. Объединенные и необъединенные со стационаром

?2. Городские и сельские

?3. Общие для обслуживания взрослого и детского населения,

отдельно для взрослых и детей

?4. Лечебно-диагностические, консультативные, экспертные

#20.

ПОЛИКЛИНИКИ ДЕЛЯТСЯ ПО ТЕРРИТОРИАЛЬНОМУ ПРИНЦИПУ НА:

?1. Объединенные и необъединенные со стационаром

!2. Районные и городские, областные

?3. Общие для обслуживания взрослого и детского населения,

отдельно для взрослых и детей

?4. Лечебно-диагностические, консультативные, экспертные

#21.

ПОЛИКЛИНИКИ ДЕЛЯТСЯ ПО ПРОФИЛЮ НА:

?1. Объединенные и необъединенные со стационаром

?2. Городские и сельские

!3. Общие для обслуживания взрослого и детского населения,

отдельно для взрослых и детей

?4. Лечебно-диагностические, консультативные, экспертные

#22.

ОСНОВНОЙ МЕТОД РАБОТЫ ВРАЧЕЙ ПОЛИКЛИНИЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ:

?1. Консультативный

!2. Диспансерный

?3. Экспертный

?4. Противоэпидемический

#23.

ПОКАЗАТЕЛИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ПРОФИЛАКТИЧЕСКУЮ РАБОТУ

ПОЛИКЛИНИКИ, АМБУЛАТОРИИ, ДИСПАНСЕРА:

!1. Структура осмотренных по группам диспансерного наблюдения

!2. Охват профилактическими осмотрами

?3. Охват диспансерным наблюдением

?4. Своевременность охвата диспансерным наблюдением

!5. Охват целевыми профилактическими осмотрами

#24.

ПЕРВЫЙ ЭТАП ДИСПАНСЕРИЗАЦИИ НАСЕЛЕНИЯ:

?1. Ежегодный анализ состояния диспансерной работы в ЛПО,

оценка эффективности и разработка мероприятий по ее усовершенствованию

?2. Динамическое наблюдение за состоянием здоровья диспасеризуемых

и проведение профилактических и лечебно-оздоровительных мероприятий

!3. Учет, обследование и отбор контингентов для постановки

на диспансерный учет

?4. Динамическое наблюдение за состоянием здоровья диспансеризуемых,

оценка эффективности и разработка мероприятий по ее совершенствованию

#25.

ФОРМЫ ПРОФИЛАКТИЧЕСКИХ ОСМОТРОВ (ПО ОХВАТУ):

!1. Индивидуальные

?2. Периодические

!3. Массовые

?4. Целевые

#26.

В ТРЕЙТЬЮ ГРУППУ ДИСПАНСЕРНОГО НАБЛЮДЕНИЯ ВХОДЯТ:

?1. Лица, имеющие факторы риска

!2. Пациенты хроническими заболевания

?3. Лица с отсутствием жалоб, хронических заболеваний в анамнезе,

функциональных отклонений в органах и системах

#27.

В ПЕРВУЮ ГРУППУ ДИСПАНСЕРНОГО НАБЛЮДЕНИЯ ВХОДЯТ:

?1. Часто и длительно болеющие

?2. Пациенты с хроническими заболеваниями

?3. Инвалиды

!4. Декретированные контингенты

#28.

УРОВНИ ПРОФИЛАКТИКИ ДЕЛЯТСЯ НА:

!1. Третичная

?2. Профилактическая

!3. Вторичная

?4. Целевая

!5. Первичная

#29.

ДЛЯ ПЕРЕДАЧИ ПОДРОСТКОВ ИЗ ДЕТСКОЙ ПОЛИКЛИНИКИ

ВО ВЗРОСЛУЮ ЗАПОЛНЯЕТСЯ СЛЕДУЮЩА ДОКУМЕНТАЦИЯ:

!1. Переводной эпикриз на подростка в возрасте 18 лет

?2. Карта учета профилактических прививок

?1. Медицинская карта амбулаторного больного

?4. Контрольнкая карта диспансерного наблюдения

#30.

ПЕРЕДАЧУ ПОДРОСТКОВ ИЗ ДЕТСКОЙ ПОЛИКЛИНИКИ ВО ВЗРОСЛУЮ ОСУЩЕСТВЛЯЕТ:

?1. Главный врач ДЕТСКОЙ поликлиники

?2. Комиссия, состоящая из заведующих терапевтических отделений

взрослой поликлиники

!3. Комиссия, состоящей из заместителя главного врача поликлиники

для взрослого населения, заместителя главного врача детской поликлиники,

заведующих терапевтических отделений взрослой поликлиники,

из врачей специалистов взрослой поликлиники

?4. Комиссия, состоящая из врачей-специалистов взрослой поликлиники

#31.

КАБИНЕТ ИНФЕКЦИОННЫХ ЗАБОЛЕВАНИЙ ЯВЛЯЕТСЯ СТРУКТУРНЫМ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕМ:

?1. Городской поликлиники

?2. Отделения профилактики

!3. Лечебного отделения

?4. Отделения медицинской реабилитации

#32.

ПРИВИВОЧНЫЙ КАБИНЕТ ЯВЛЯЕТСЯ СТРУКТУРНЫМ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕМ:

?1. Отделения реабилитации

!2. Отделения профилактики

?3. Лечебного отделения

?4. Городской поликлиники

#33.

К ЛЕЧЕБНЫМ ОТДЕЛЕНИЯМ ГОРОДСКОЙ ПОЛИКЛИНИКИ ОТНОСЯТСЯ:

!1. Терапевтические отделения

?2.Кабинет инфекционных заболеваний

?3. Прививочный кабинет

!4. Процедурный кабинет

!5. Кабинеты врачей-специалистов

#34.

ЗАДАЧИ ОТДЕЛЕНИЯ ПРОФИЛАКТИКИ:

!1. Организация раннего выявления больных и лиц с

повышенным риском заболевания

!2. Организация и проведение предварительных и периодических

профилактических осмотров

?3. Использование комплекса всех необходимых методов и

средств реабилитации для восстановления состояния здоровья пациент

!4. Организация и контроль проведения профилактических прививок

взрослому населению

?5. Своевременное формирование индивидуальной программы

реабилитации и использования реабилитационных средств и методов

#35.

ЗАДАЧИ ОТДЕЛЕНИЯ РЕАБИЛИТАЦИИ:

!1. Своевременное формирование индивидуальной программы

реабилитации и использования реабилитационных средств и методов

?2. Организация выявления и раннее выявление больных и лиц с

повышенным риском заболевания

!3. Выполнение индивидуальной программы реабилитации инвалидов и больных

!4. Использование комплекса всех необходимых методов и средств

реабилитации для восстановления состояния здоровья пациента

?5. Организация и контроль проведения профилактических прививок

взрослому населению

#36.

ЗАДАЧИ ОТДЕЛЕНИЯ ДНЕВНОГО ПРЕБЫВАНИЯ:

!1. Обеспечение в амбулаторных условиях лечебно-диагностической,

консультативной и реабилитационной помощи пациентам,

не требующим круглосуточного врачебного наблюдения

?2. Организация выявления и раннее выявление больных и лиц с

повышенным риском заболевания

!3. Использование комплекса всех необходимых методов и средств

реабилитации для восстановления состояния здоровья пациента

!4. Оказание скорой медицинской помощи посетителям, находящимся в

поликлинике

#37.

КАБИНЕТ МЕДИЦИНСКОЙ СТАТИСТИКИ ЯВЛЯЕТСЯ СТРУКТУРНЫМ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕМ:

!1. Городской поликлиники

?2. Лечебного отделения

?3. Регистратуры

?4. Лабораторно-диагностического отделения

#38.

В СОСТАВ РЕГИТРАТУРЫ ВХОДЯТ:

?1. Кабинет медицинской статистики

!2. Стол справок

!3. Помещение для хранения и подбора медицинских карт амбулаторного больного

!4. Помещение для оформления медицинских документов, медицинский архив

#39.

ПЕРСОНАЛОМ ПРИВИВОЧНОГО КАБИНЕТА ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ:

!1. Формирование прививочной картотеки населения поликлиники с учетом

ежегодной переписи

!2. Обеспечение запаса, контроль срока действия средств неотложной

помощи при поствакцинальных осложнениях

?3. Контроль за результатами вакцинации

!4. Своевременное получение, учет расходования иммунопрепаратов

?5. Осмотр пациентов перед проведением вакцинации

#40.

ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ КАБИНЕТА МЕДИЦИНСКОЙ СТАТИСТИКИ:

!1. Осуществление контроля за оперативностью и полнотой учета,

качеством ведения учетной медицинской документации в поликлинике

!2. Группировка статистической информации, составление таблиц,

сигнальных сводок, кодирование заболеваний, расчет показателей

?3. Организация предварительной и текущей записи на прием к врачу

!4. Оперативная статистическая обработка показателей работы поликлиники

и состояния здоровья обсуживаемого населения

?5. Формирование прививочной картотеки населения поликлиники с учетом

ежегодной переписи